

Guatemala, 31 de enero de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número: 180-2018 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al periodo del 03 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "C" número 00015.

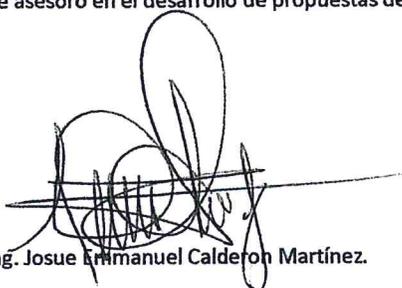
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información de los procedimientos de la institución a través de los empleados a fin de obtener una base de datos real para el desarrollo de sistemas informáticos.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el correcto análisis de la información recabada e identificar problemas y oportunidades dentro de la institución, para optimizar los procesos a través de sistemas informáticos.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que apoyen a la pronta y real identificación de las necesidades y requerimientos de información de la Dirección de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
4. Asesorar en el diagnóstico e informe de las necesidades y requerimientos de información y presentarlo al jefe inmediato para el análisis, revisión y aprobación.
5. Asesorar en el desarrollo de propuestas de sistemas de Información.

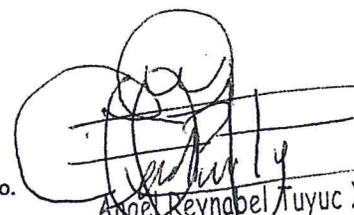
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se Asesoró en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información de los procedimientos de la institución a través de los empleados a fin de obtener una base de datos real para el desarrollo de sistemas informáticos.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para el correcto análisis de la información recabada e identificar problemas y oportunidades dentro de la institución, para optimizar los procesos a través de sistemas informáticos.
3. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que apoyen a la pronta y real identificación de las necesidades y requerimientos de información de la Dirección de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
4. Se asesoró en el diagnóstico e informe de las necesidades y requerimientos de información y presentarlo al jefe inmediato para el análisis, revisión y aprobación.
5. Se asesoró en el desarrollo de propuestas de sistemas de Información.

FIRMA


Ing. Josue Emmanuel Calderon Martínez.

Vo.Bo.


Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Delegado de Sistemas Informáticos
Dirección General Del Deporte y la Recreación